



Unione Europea



I.C. "Telesio"



MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO "B. TELESIO"
Via Modena S. Sperato, n. 1 - 89133 Reggio Calabria
Codice Meccanografico: RCIC84200V – Codice Fiscale 92066590800
Tel. 0965/685016 – Fax 0965/672118
Sito web: www.ictelesiomontalbettirc.gov.it

Circolare n. 37

Reggio Calabria, 19/10/2017

Al personale docente

e ATA

AI DSGA

Ai genitori degli alunni

dell'I.C. B. Telesio

Sito Web

OGGETTO: Somministrazione farmaci a scuola – Iter e modulistica

Con riferimento alle procedure finalizzate all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci, durante l'orario scolastico, al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica, vista la normativa vigente, si rende necessaria l'emanazione della presente Circolare, al fine di regolamentare la procedura in questione.

Premesso che:

- la somministrazione di farmaci in ambito scolastico è riservata esclusivamente alle situazioni per le quali il medico curante valuta l'assoluta necessità di assunzione del farmaco, nell'arco temporale in cui l'alunno frequenta la scuola (orario scolastico), specificando se si tratta di farmaco indispensabile o salvavita;
- a scuola la somministrazione di farmaci può avvenire quando non sono richieste al somministratore cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica;
- il personale scolastico, che presta attività di soccorso, è adeguatamente "formato" in materia di sicurezza, gestione delle emergenze, soccorso e di assistenza;
- in ogni caso, allorquando si verifica una situazione di emergenza, tutto il personale scolastico deve intervenire e fronteggiarla, tenuto conto dell'obbligo di prestare soccorso ed assistenza;



Unione Europea



I.C. "Telesio"



MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO "B. TELESIO"
Via Modena S. Sperato, n. 1 - 89133 Reggio Calabria
Codice Meccanografico: RCIC84200V – Codice Fiscale 92066590800
Tel. 0965/685016 – Fax 0965/672118
Sito web: www.ictelesiomontalbettirc.gov.it

tutto ciò premesso, si è proceduto a redigere l'iter al quale attenersi ai fini dell'attivazione della procedura per la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico, secondo quanto appresso specificato:

PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI A SCUOLA

La necessità della somministrazione di farmaci nel tempo coincidente con l'orario scolastico, ai sensi della normativa vigente in materia, deve essere formalizzata a mezzo

di:

- 1) richiesta sottoscritta da entrambi i genitori dell'alunno/a, i quali devono provvedere a far pervenire al Dirigente scolastico, come da allegato modulo (**all. A**), la quale ha validità per l'anno scolastico in corso e deve essere rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico (anche per eventuale proroga);
- 2) **autorizzazione medica (all. B, nonché all. B1** in ipotesi di alunni affetti da diabete), che i genitori potranno richiedere ai servizi di Pediatria delle Aziende Sanitarie, ai Pediatri di libera scelta e/o ai Medici di Medicina Generale, relativa allo stato di salute dell'allievo ed al farmaco da utilizzare, unitamente ad un "vademecum sanitario" nel quale **i medici indicheranno chiaramente:**
 - a) nome, cognome dello studente;
 - b) stato di malattia dell'alunno;
 - c) descrizione dell'evento / sintomatologia che richiede la somministrazione del farmaco;
 - d) l'assoluta necessità;
 - e) la somministrazione indispensabile in orario scolastico;
 - f) prescrizione specifica dei farmaci da assumere, **avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile;**
 - g) nome commerciale del farmaco;
 - h) dose da somministrare;
 - i) modalità di somministrazione del farmaco;
 - j) modalità di conservazione del farmaco;



Unione Europea



I.C. "Telesio"



MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO "B. TELESIO"
Via Modena S. Sperato, n. 1 - 89133 Reggio Calabria
Codice Meccanografico: RCIC84200V – Codice Fiscale 92066590800
Tel. 0965/685016 – Fax 0965/672118
Sito web: www.ictelesiomontalbettirc.gov.it

- k) i possibili effetti collaterali e gli interventi necessari per affrontarli;
- l) durata della terapia.
- m) la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- n) la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario;
- o) ulteriori ed eventuali osservazioni e/o indicazioni utili.

Il Dirigente potrà, altresì, fissare la data per un incontro di coordinamento con i genitori dell'alunno/a, il medico curante, il personale scolastico, al fine di concordare e/o meglio specificare le modalità di somministrazione del farmaco, di conservazione dello stesso e/o richiedere ulteriori chiarimenti utili, redigendo, all'esito dell'incontro, apposito verbale (**all. B2**).

Una volta accettata la documentazione, precedentemente elencata, il dirigente scolastico, a seguito della richiesta scritta di somministrazione di farmaci, nei termini suindicati, verificherà la disponibilità degli operatori scolastici in servizio (tra addetti al pronto soccorso e/o docenti della classe/sezione) idonea a garantire la continuità della somministrazione dei farmaci. Gli operatori scolastici possono essere individuati tra il personale docente ed ATA che abbia seguito i corsi di pronto soccorso ai sensi del Decreto legislativo n. 626/94 e s.m.i.. Potranno, altresì, essere promossi, nell'ambito della programmazione delle attività di formazione degli Uffici Scolastici regionali, specifici moduli formativi per il personale docente ed ATA, anche in collaborazione con l'ASP, gli Enti preposti e le Associazioni. Si precisa che, qualora non vi sia alcuna disponibilità alla somministrazione da parte del personale o non vi siano i requisiti professionali necessari a garantire l'assistenza sanitaria, i dirigenti scolastici possono procedere, nell'ambito delle prerogative scaturenti dalla normativa vigente in tema di autonomia scolastica, all'individuazione di altri soggetti istituzionali del territorio con i quali stipulare accordi e convenzioni.



Unione Europea



I.C. "Telesio"



MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO "B. TELESIO"
Via Modena S. Sperato, n. 1 - 89133 Reggio Calabria
Codice Meccanografico: RCIC84200V – Codice Fiscale 92066590800
Tel. 0965/685016 – Fax 0965/672118
Sito web: www.ictelesiomontalbettirc.gov.it

Ciò posto, il Dirigente scolastico predisporrà l'autorizzazione del relativo piano di intervento per la somministrazione del farmaco, come da moduli allegati: - all. C, se trattasi di farmaco salvavita; - all. D, se trattasi di farmaco indispensabile. Ricevuta l'autorizzazione ed il relativo piano di intervento anzidetto, i docenti procederanno a stilare un verbale al momento della consegna farmaco da parte del genitore alla scuola, come da moduli allegati: - all. E verbale di consegna per farmaco salvavita; - all. F verbale di consegna farmaco indispensabile.

La persona incaricata della somministrazione del farmaco deve attenersi strettamente alle indicazioni del medico per quanto riguarda gli eventi in cui occorra somministrare il farmaco, i tempi di somministrazione, la posologia, la modalità di somministrazione e conservazione del farmaco stesso.

Si ribadisce che la certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico e nel corso dello stesso anno, se necessario, ai fini di comunicare eventuali variazioni.

Si precisa che, a fine anno scolastico, sarà opportuno stilare un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori.

AUTO - SOMMINISTRAZIONE

Per quanto concerne casi specifici riguardanti alunni di età inferiore agli anni 14, d'intesa con l'ASP e la famiglia, è possibile prevedere l'auto - somministrazione.

Per poter soddisfare questa esigenza l'autorizzazione medica dovrà riportare, oltre a tutti i punti per la somministrazione dei farmaci a scuola, anche la dicitura che: " **il minore può auto - somministrarsi la terapia farmacologica, sorvegliato dal personale della scuola**". La stessa dicitura dovrà essere indicata anche nella richiesta che i genitori presenteranno al Dirigente Scolastico (**all. G**). Resta invariata la procedura: il Dirigente scolastico predispone l'autorizzazione con il relativo piano di intervento e le insegnanti provvedono a stilare il verbale di consegna farmaco da parte dei genitori alla scuola, anche in questi documenti andrà specificato che: "il minore può auto - somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato dal personale della scuola".



Unione Europea



I.C. "Telesio"



MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO "B. TELESIO"
Via Modena S. Sperato, n. 1 - 89133 Reggio Calabria
Codice Meccanografico: RCIC84200V – Codice Fiscale 92066590800
Tel. 0965/685016 – Fax 0965/672118
Sito web: www.ictelesiomontalbettirc.gov.it

Si precisa che quanto previsto ed allegato nel presente documento, vale ed è da intendersi esteso a tutto il personale facente parte dell'Istituto scolastico.

Per quanto non previsto nella presente Circolare, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

Documenti allegati:

- Allegato A;
- Allegato B;
- Allegato B1;
- Allegato B2
- Allegato C;
- Allegato D;
- Allegato E;
- Allegato F;
- Allegato G.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marisa G. Maisano